

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021</b> <b>METROLÍNEA S.A.</b>																			
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril						
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2019 - 2023	Dimensión MPD	Política MPD	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia- año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados ( \$ )	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrín	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ )
1. Recopilar la información y consolidar el Mapa de Riesgos para la vigencia 2021. Recopilar la información y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021.	Dirección de Planeación / P.E. Logística y Proyectos	3. Gestión con Valores para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Control de gestión	1. Construcción del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 con el apoyo de todas las áreas y funcionarios responsables.	30%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Mapa de Riesgos elaborados vigencia 2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	De conformidad con la información que fue suministrada y aportada por cada una de las áreas y funcionarios responsables, se elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos - vigencia 2020.  La versión final del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y del Mapa de Riesgos, fue presentada y aprobada en el Comité Institucional.  El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos - vigencia 2020 fueron publicados en la página web de la entidad.	La versión final consolidada de los 2 documentos se encuentra publicada, para su libre consulta, en la página web de la entidad: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion</a>  En el acta de reunión no. 2 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se confirma la aprobación de la versión final de los 2 documentos.	\$ 0		
					2. Aprobación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 (Comité Institucional de Gestión y Desempeño)	40%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano elaborados vigencia 2021	2. X									
					3. Publicación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 en la página web de la entidad, para su divulgación e implementación.	30%	ene-2021	ene-2021		3. X									
2. Elaborar un (1) procedimiento para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Dirección de Planeación	3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de planeación	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. de procedimientos elaborados en la vigencia para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Humanos	\$ 0	0%	Durante el segundo semestre de la vigencia del año 2021 se va a presentar al Comité Institucional para su aprobación, y subsecuente aplicación, la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.				
						2. Divulgación o difusión del procedimiento aprobado para su aplicación/implementación.	50%	jul-2021	dic-2021										
3. Establecer (1) un procedimiento interno que permita identificar los posibles ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar.	Área Prensa y Comunicaciones / Profesional Universitario / Cultura Ciudadana	3. Gestión con Valores para el Resultado	Participación ciudadana en la gestión pública	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de planeación	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. de procedimientos elaborados en la vigencia para la identificación de los posibles ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar	Humanos	\$ 0	0%					
						2. Divulgación o difusión del procedimiento aprobado para su aplicación/implementación.	50%	jul-2021	dic-2021										

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021</b> <b>METROLÍNEA S.A.</b>																			
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE						
Producto y/o Meta	Área responsable/ Líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado activi datos vigencia año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrim	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
4	Elaborar, publicar en la página web, y aplicar una (1) encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	Dirección de Planeación	3. Gestión con Valores para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	Gestión de planeación	1. Publicación de la encuesta aprobada, por parte del P.U.I. Ingeniero de Sistemas, en la página web de la entidad para su aplicación. 2. Aplicación de la encuesta con la ciudadanía. 3. Presentación de informe del resultado de la aplicación de la encuesta al Comité Institucional.	33%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de encuestas de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información publicadas en la página web y aplicadas en la vigencia % de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información como resultado de la encuesta aplicada	Humano	\$ 0		0%	Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia del año 2021 se va a publicar nuevamente, en la página web de la entidad, la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.		
5	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	Dirección de Operaciones y Planeación	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.		4. Incorporar dentro de la flota vehicular del sistema buses con emisiones, es decir eléctricos o similares, que permitan la transición hacia la totalidad de un sistema completamente amigable con las tecnologías verdes. 6. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente. 9. Contribuir y coadyuvar en la planificación e implementación de un plan de integración intermodal, que fortalezca la complementariedad del SITM en zonas y sectores del área metropolitana de Bucaramanga.	Gestión de operaciones	1. Formulación de un proyecto de estrategia integral orientada a) Estructurar e implementar la ruta eléctrica en el sistema Metrolínea, b) Desarrollar el piloto de infraestructura sostenible utilizando paneles solares en la infraestructura del sistema Metrolínea, y c) Fortalecer e integrar el sistema de Bicicletas públicas a la operación del sistema Metrolínea. 2. Realización de un piloto en el marco del Sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del SITM.	50%	100%	ene-2021	mar-2021	Número de estrategias integradas de complementariedad, multimodalidad, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida formuladas e implementadas de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	Humano, Financieros	\$ 160.000.000	1. X	30%	El 29 de abril fue remitida a la Alcaldía de Bucaramanga la última versión del documento técnico denominado "ESTRATEGIA INTEGRADA DE COMPLEMENTARIEDAD, MULTIMODALIDAD ENFOCADA EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE BICICLETAS PÚBLICAS, INCLUSIÓN DE BUSES (BAJA O CERO EMISIONES) E INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE REQUERIDA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA", el cual una vez sea aprobado servirá de base para la elaboración de la totalidad de los anexos exigidos por la Secretaría de Planeación municipal, para la radicación del proyecto y consecución de los recursos necesarios para el cumplimiento de la meta.	Última versión del documento técnico denominado "ESTRATEGIA INTEGRADA DE COMPLEMENTARIEDAD, MULTIMODALIDAD ENFOCADA EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE BICICLETAS PÚBLICAS, INCLUSIÓN DE BUSES (BAJA O CERO EMISIONES) E INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE REQUERIDA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA"	
6	Formular 1 estrategia para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021	Dirección de Planeación	Realizar 3 campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.		5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.	Gestión de planeación	1. Iniciar la gestión de recursos ante la Alcaldía Bucaramanga. 2. Iniciar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante TISA. 3. Elaboración del proyecto en apoyo con la Alcaldía de Bucaramanga para implementar la estrategia de tarifas diferenciadas.	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de estrategias formuladas que permitan estimular el uso del SITM	Humano, Financieros	\$ 300.000.000	1. X	25%	El 29 de abril fue remitida a la Alcaldía de Bucaramanga la última versión del documento técnico denominado "IMPLEMENTACIÓN DE TARIFA DIFERENCIAL EN EL SITM PARA LOS USUARIOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.", el cual una vez sea aprobado servirá de base para la elaboración de la totalidad de los anexos exigidos por la Secretaría de Planeación municipal, para la radicación del proyecto y consecución de los recursos necesarios para el cumplimiento de la meta.	Última versión del documento técnico denominado "IMPLEMENTACIÓN DE TARIFA DIFERENCIAL EN EL SITM PARA LOS USUARIOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA."	\$ 0

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021</b> <b>METROLÍNEA S.A.</b>																									
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE											
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencias anteriores (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrimestre	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)						
7	Realizar dos (2) Talleres con los operadores del STIM (Metro cívico, Movilizamos y TISA) sobre discapacidad y servicio al Cliente.	Área Prensa y Comunicaciones / Profesional Universitario 1 - Cultura Ciudadana	Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	Gestión de planeación	1. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el I semestre del 2021.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. Talleres Realizados / No. Talleres programados	Recurso Humano, relaciones y contacto y recursos tecnológicos	\$ 0	1. X	50%	El día 7 de abril de 2021 se llevó a cabo el primer Taller de Discapacidad con los operadores de Metrocívico, Movilizamos y personal de Taquillas de TISA, denominado "Toma de Conciencia y Abordaje a la Población Con Discapacidad".	Fotografías y convocatoria de la reunión	\$ 0						
							2. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el II semestre del 2021.	50%		jul-2021	dic-2021														
8	Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano adoptadas por la entidad.	Oficina de Control Interno	7. Control Interno	Control interno	Control de gestión	Control de gestión	1. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (PRIMER CUATRIMESTRE).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. seguimientos realizados a la gestión integral del Talento Humano / No. seguimientos programados a la gestión integral del Talento Humano	Humanos	\$ 0	1. X	33%	*CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE el Plan Institucional de Capacitación y el Plan anual de Trabajo del SG SST, nos permitimos invitarlos a la capacitación en el tema Servicio al Cliente, lo anterior teniendo en cuenta que en nuestro entorno todos desde la ejecución de nuestras funciones, atendemos clientes internos y externos	*Comunicado.interno) CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE Foto del contacto	\$ 0						
							2. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (SEGUNDO CUATRIMESTRE).	33%		sep-2021	sep-2021														
							3. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (TERCER CUATRIMESTRE).	33%		ene-2022	ene-2022														
9	Llevar a cabo por parte del Comité de Coordinación de Control Interno actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias.	Oficina de Control Interno	7. Control Interno	Control interno	Control de gestión	Control de gestión	1. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (PRIMER CUATRIMESTRE).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. monitoreos y evaluaciones realizadas a los controles de los riesgos / No. monitoreos y evaluaciones programados a los controles de los riesgos	Humanos	\$ 0	1. X	33%	*Me permito informar que el Lunes 19 de abril de 2021, la entidad COONENA medicina Propagada estará presente en las instalaciones entregando información acerca de los servicios que ofrece.  *Adjunto información de la entidad, para analizar y dado caso los funcionarios que estén interesados se pueden acercar cumpliendo el distanciamiento y los protocolos de bioseguridad como usar alcohol y lavarse las manos después de acudir a la asesoría me permito invitarlos a participar en la capacitación dada por la entidad Colpensiones la cual está enfocada hacia el tema de la pensión; siendo este un tema de gran importancia para todos. Valga la pena recordar que los vinculados al programa RUTA D50 es esencial su participación activa en estas capacitaciones. Agradezco la participación de todos los que en medida de las responsabilidades del cargo puedan ingresar y participar. Que tengan un excelente día.	*Comunicado.interno) ACTIVIDAD LUNES 19 ABRIL 2021 COONENA MEDICINA PREPAGADA(Comunicado.interno)	\$ 0						
							2. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (SEGUNDO CUATRIMESTRE).	33%		sep-2021	sep-2021														
							3. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (TERCER CUATRIMESTRE).	33%		ene-2022	ene-2022														



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril						
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado activ. de vigencia - año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrím	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
10. Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021	Dirección de Planeación						1. Programa Anual de Trabajo aprobado	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de capacitaciones realizadas del SG-SST	Humanos, físicos.	\$ 0	1. X	25%	1. Se elabora, socializa, aprueba e implementa el plan anual de trabajo 2021. 2. En el primer cuatrimestre se cumple con el 100% de las capacitaciones programadas en el plan de capacitación y formación aprobado. 3. Se llevan a cabo las inspecciones programadas en el plan de trabajo anual aprobado. 4. Se realiza la revisión y actualización documental de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo.	1. Plan anual de trabajo 2021. 2. Presentación y registro de asistencia a las capacitaciones. 3. Inspecciones realizadas. 4. Documentos revisados y actualizados 2021.	
							2. Capacitaciones	25%		feb-2021	dic-2021								
							3. Inspecciones	25%		feb-2021	dic-2021								
							4. Revisión y actualización documental	25%		feb-2021	dic-2021								
11. Evaluar la eficacia de las acciones tomadas para mantener al día el Sistema de gestión de Calidad	Dirección de Planeación		3. Gestión con Valores para el Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos		Gestión de calidad	1. Enviar a cada dueño de proceso para revisión, los documentos disponibles en cada proceso de gestión para la actualización de la información.	50%	100%	ju-2021	dic-2021	(No. Acciones - actividades ejecutadas / No. Acciones - actividades programadas) X 100	Humano	\$ 0	1. X	50%	Se realizó un Plan de Trabajo el cual fue aprobado inicialmente por las 4 personas que forman parte del Sistema de Calidad y posteriormente fue presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.  Se está trabajando en conjunto con el área de Gestión Documental en el proceso de actualización de Tablas de Retención Documental.  Se realizaron entrevistas con los funcionarios en las cuales se les explicaba que debían realizar la actualización de documentos (formatos, guía, manuales, procedimientos, etc) y posteriormente solicitar el cambio a través del software de Neogestión.	Plan de Trabajo de Calidad Oficios	
							2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura.	50%		ju-2021	dic-2021								
12. Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	Dirección de Operaciones	Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.			3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de operaciones	1. Parametrización de las rutas del sistema	100%	100%	feb-2021	dic-2021	(No. rutas parametrizadas / No. total rutas SITM) X 100	Talento humano, tecnológico, financieros	\$ 50.000.000		15%	El 27 de abril fue remitida a la Alcaldía de Bucaramanga la última versión del documento denominado "ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL (APP Y/O WEB) QUE LE PERMITA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN EFICIENTE DE LOS VIAJES", el cual una vez sea aprobado servirá de base para la elaboración de la totalidad de los anexos exigidos por la Secretaría de Planeación municipal, para la radicación del proyecto y consecución de los recursos necesarios para el cumplimiento de la meta.	Última versión del documento técnico denominado "ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL (APP Y/O WEB) QUE LE PERMITA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN EFICIENTE DE LOS VIAJES"	
13. Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Dirección de Operaciones		3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de operaciones	1. Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa en cabeza del jefe de prensa y comunicaciones	50%	100%	ene-2021	dic-2021	(No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM difundidos y publicados / No. de modificaciones y ajustes efectuados a la operación del SITM durante la vigencia) X 100	Talento humano y tecnológico	\$ 0	1. X	33%	En enero a abril del año en curso se realizaron los ajustes operativos en cuanto a rutas: 1. En enero se dio inicio de la operación regular el esquema operativo durante la semana santa. 2. Entre el 29 de marzo al 4 de abril se ajustó el esquema operativo durante la semana santa. 3. A partir del 20 de abril se ajustó el cierre de la operación atendiendo la circular OFI2021-10189-DMS-1000 emitida por el Gobierno Nacional a través del Ministerio del Interior y el Ministerio de Salud, la cual fue acogida por la Gobernación de Santander de manera articulada con los gobiernos locales del área metropolitana, se emitieron acciones tendientes a mitigar el impacto de la nueva ola de contagios del virus COVID-19, entre las cuales se resalta la modificación del toque de queda a partir de las 8 de la noche, por ende el Sistema Masivo inició cierre de operación a partir de esta hora.	Publicación de los cambios operacionales y cierre de operación a través de las diferentes redes sociales, boletines de prensa en la página web y audios emitidos en las diferentes estaciones del sistema y vehículos en sus diferentes topologías.	
							2. En la página web se actualiza los datos de rutas y horarios para visualización del usuario	50%		ene-2021	dic-2021								


**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril						
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia - año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrimestre	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
14	Depuración de datos operativos en el sistema de planeamiento y análisis (CPA) - (rutas)	Dirección de Operaciones				Gestión de operaciones	1. Levantamiento de información base de la operación (rutas, tiempos, itinerarios, etc)	30%	100%	ene-2021	dic-2021	(No. rutas SITM depuradas en el sistema de planeamiento y análisis / No. total rutas SITM) * 100	Humano	\$ 0		6%	Depuración de las rutas troncales en el sistema de planeamiento y análisis (T2 y T3)	Orden de servicio operativos e imagen de los informadores en las estaciones	\$ 0	
							2. Incorporación de Información a los sistemas informáticos de recaudador	30%		ene-2021	dic-2021									
							3. Evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021									
							4. Acompañamiento de recaudador en evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021									
15	Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2021	Dirección de Planeación	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementabilidad, multimodalidad, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.			6. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.	1. Programa de Trabajo	50%	100%	feb-2021	dic-2021	% de actividades del plan de acción desarrolladas	Humano, financieros	\$ 570.000.000	1	X	50%	Se entregó el plan de trabajo y la propuesta de flota de baja o cero emisiones y propuesta de plan piloto de generación de energía a través de medios no convencionales (celdas fotovoltaicas).	Correo de entrega del plan de trabajo y la propuesta de flota de baja o cero emisiones y propuesta de plan piloto de generación de energía a través de medios no convencionales (celdas fotovoltaicas).	
							2. Propuesta de proyectos ambientales	50%		feb-2021	dic-2021									
16	Elaborar una (1) guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos en Metrolínea S.A.  Desarrollar una (1) matriz de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos (que contenga el periodo de generación de los datos, el propietario de la fuente de datos, la metodología de extracción de los mismos, los recursos requeridos y los procedimientos necesarios de ser creados).	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	3. Gestión con Valores para el Resultado	Gobierno digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Elaborar una guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos (basado en la guía del MENTIC).	100%	100%	feb-2021	dic-2021	No. de guías institucionales para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos en Metrolínea S.A. elaboradas en la vigencia	Humanos	1	X	100%	El día 23 de marzo se aprobó en Comité Institucional de Gestión y desempeño la Guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos	23-126.1.2.G0_guia_datos_abiertos.pdf	\$ 0	
17	Monitorear la implementación del plan de seguridad de la información	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	3. Gestión con Valores para el Resultado	Gobierno digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Desarrollar el plan de seguridad de la información	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Fases del plan de seguridad de la información concluidas / Fases del plan de seguridad de la información a cumplir	Humanos	\$ 0		50%	El plan se viene desarrollando en la medida de las posibilidades, se adjuntan evidencias.	Tareas_plan_seguridad_de_la_informacion.pdf 3-23-122.1.1. PO Política de seguridad de la información_version_1_2018.pdf 3-Acta aprobación política de seguridad -03-12-2018.pdf 23-126.1.3.P0_Procedimiento_Para_El_Reporte_De_1 incidentes_De_Seguridad.pdf 23-122.1.7 PO_Políticas_Para_La_Seguridad_De_La_Información.pdf 1_EsquemadRed_2021.pdf 3-23-122.1.1. PO Política de seguridad de la información_version_2_2020.pdf 3-23-122.1.7 PO_Políticas_apoyo_seguridad_informacion_version_1_2020.pdf 2_Contraseñas_Gestionadas_V_31_03_2021.pdf Contraseñas_Existentes.pdf		
18	Realizar cinco (5) actividades de socialización con la comunidad actual y nuevos usuarios, a fin de dar a conocer la prestación del servicio y medir sus resultados para posibles mejoras.	P.U.I. Gestión Comercial y Mercados	3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano			1. Socialización de los portales en puntos estratégicos	20%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de Actividades Ejecutadas / Numero de Actividades Programadas	Humano	\$ 0	1	X	33%	1. Se continuó con la exposición de la maqueta del Portal de Piedecuesta dentro del Centro Comercial de la Cuesta.  2. CAMPAÑA DE FIDELIZACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE MARCA: Se realizó una campaña educativa y de cultura en el bus didáctico de Metrolínea dentro del centro comercial la Florida en donde se buscaba posicionar el SITM, capacitar los niños de una manera didáctica y explicar los usos del sistema, así mismo se celebró el día de los niños.  3. Alianzas estratégicas campaña cultura de distanciamiento: Se da continuidad a las campañas con las empresas Fresa, Leche, Genoma, Protegente, Centro Comercial la Florida, Conectarle.  VISTA PORTALES: Se llevó a cabo visita a los portales GIRON y NORTE con las empresas comercializadoras ICO MEDIOS y EFECTIMEDIOS ya que se requiere revisar los diferentes espacios a comercializar dentro de los portales.  Se envía propuesta al canal TRO para posible alianza comercial con ecanal regional.  4. TALLER EXPERIENCIA DE SERVICIO : El 7 de abril se realizó un taller denominado "POR UN MEJOR SERVICIO, YO ME CAPACITO" a operadores de las empresas Metrocinco, Movilizamos y personal de taquilla TISA.  5. CAMPAÑA SE UN USUARIO SEGURO: Se da continuidad a la estrategia dentro de las estaciones del SITM con el personal de socialización, el cual da a conocer a los usuarios la aplicación de protocolos, stickers y espacios entre cada silla a través de mensajes de distanciamiento social.  CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN: Metrolínea de la mano con las Alcaldías de Piedecuesta y Bucaramanga llevó a cabo una activación de prevención dentro de sus portales en donde se realizaron pruebas PCR dentro de las Estaciones Provenza y Portal de Piedecuesta.	1, 2, 3, 4, 5. Informe con evidencia fotográfica y video como soporte.	
							2. Celebración fechas especiales a fin de posicionar la marca y fidelizar	20%		feb-2021	dic-2021									
							3. Alianzas o convenios	20%		feb-2021	dic-2021									
							4. Participación actividades masivas	20%		feb-2021	dic-2021									
							5. Actividades de socialización en las estaciones y/o actividades con la comunidad	20%		feb-2021	dic-2021									



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril					
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado activ. de este vigencia - año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrím	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
19	Elaborar e implementar un (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC con el apoyo y acompañamiento del Archivo General de la Nación.	P.U.I.1 Gestión Documental	5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión documental	1. Enviar correo electrónico al Ing. Sistemas solicitando avances en tanto al tema de la conservación.	20%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación de (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC.	Recurso Humano, equipo de computo, recursos para solicitar capacitación al AGN	\$ 0	1. X	100%	El pasado 15 de Marzo de 2021 se aprueba por el comité institucional de gestión y desempeño, el Sistema Integrado de Conservación SIC para la entidad.  Mediante resolución N° 62 del 25 de Marzo de 2021 se adopta el SIC.  Se implementa por medio de la elaboración de cronograma de trabajo para la gestión documental.	Acta N° 9 Comité Institucional de Gestión y desempeño del 15 de Marzo de 2021.  Resolución de adopción	\$ 0
							2. Oficiar al AGN (Archivo General de la Nación solicitando capacitación para la elaboración e implementación.	30%		feb-2021	dic-2021		2. X						
							3. Soportes de avances para la implementación.	20%		feb-2021	dic-2021		3. X						
							4. Presentación, aprobación del Comité Institucional y posterior implementación.	30%		feb-2021	dic-2021		4. X						
20	Cumplir el proceso de depuración, organización, foliación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo Central, para la preservación de los mismos en soporte digital.	P.U.I.1 Gestión Documental	5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión documental	1. Organización de contratos de obra e inventaría en sus plataformas contractuales.	15%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en el proceso de depuración, organización, foliación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo Central	Recurso Humano (Contratista), equipo de computo, equipos optico de digitalización	\$ 0	1. X	30%	En tanto a contratos de obra e inventaría en sus dos etapas se encuentra finalizada la labor, igualmente con los convenios.  La digitalización se dará inicio una vez hagan los respectivos arreglos y mantenimiento a los equipos.	Formato único de inventario Documental/ archivo central	\$ 0
							2. Organización de contratos.	15%		feb-2021	dic-2021		2. X						
							3. Digitalización de la documentación previamente organizada y que reposa en el archivo central.	70%		feb-2021	dic-2021								
21	Finalizar la implementación del módulo de gestión documental adquirido en el año 2019.	Dirección Administrativa / P.U.I.1 Gestión TIC y Soporte Técnico	5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Elaborar documento del SCDEA	50%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación para del módulo de gestión documental según actividades planeadas	Humanos	\$ 0		0%			
							2. Aprobar el SCDEA	10%		feb-2021	dic-2021								
							3. Verificar requisitos en el software	40%		feb-2021	dic-2021								
22	Adopción del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión para la vigencia 2021.	Dirección Administrativa y Secretaría General	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional		Gestión de compras contratación	1. Elaboración del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión.	35%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión implementados en la vigencia	Humanos	\$ 0	1. X	100%	1. Se elaboró el PAA para la Vigencia de 2021. 2. Se adoptó el PAA para la Vigencia 2021, mediante Resolución No. 13 de Enero 25/21. 3. Se publicó en la Página Web de la entidad y en la Página del SECCP.	1. Plan de Adquisiciones para la Vigencia 2021 debidamente diligenciado y publicado 2. Resolución No. 13 de Enero 25 de 2021 3. Link de la Publicación.	\$ 8.916.523.011
							2. Adopción del Plan de adquisiciones para la vigencia 2021.	35%		ene-2021	ene-2021		2. X						
							3. Publicación, en la página web, del Plan de adquisiciones y sus respectivas actualizaciones.	30%		ene-2021	ene-2021		3. X						
23	Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	Dirección de Planeación / P.E. Planeación Financiera	Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.		1. Reducir el déficit operativo acumulado del sistema.	Gestión financiera	1. Presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, del proyecto escamoteado al fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte Masivo -SITM- (Plan de Desarrollo del municipio de Bucaramanga 2020-2023).	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de programas formalizados e implementados que permitan reducir el déficit operacional del SITM.	Financiero	\$ 8.000.000.000	1. X	75%	A través de la resolución No. 125 del 6 julio Metrolinea estableció el Programa autónomo de reducción del déficit operacional para el SITM durante las vigencias 2020-2023.  Para la vigencia del año 2021 la Alcaldía de Bucaramanga emitió la Resolución 154 mediante la cual autorizó el giro para Metrolinea de la siguiente manera:  <b>Recursos de Inversión:</b> \$7.000.000.000 de los cuales, con corte a abril 30 de 2021, se ha girado el 100%.  <b>Recursos para el Ente Gestor:</b> \$1.927.500.500 de los cuales, con corte a abril 30 de 2021, se ha girado \$1.000.000.000	Aprobación del desembolso de los recursos correspondientes a la vigencia año 2021: (Secretaría de Hacienda municipal)  <b>Entrega y empleo de los recursos de inversión:</b> Certificaciones emitidas por la Fiduciaria Caribonolombiana S.A. para dar constancia de la transferencia de recursos destinados al pago de calceos pendientes del SITM, por valor de \$2.000.000.000, \$2.887.693.948 y \$2.112.396.052 (para un monto total de \$7.000.000.000).  <b>Entrega y empleo de los recursos para el ente gestor:</b> Certificación de la tesorería de Metrolinea de la transferencia de recursos por un valor de \$1.000.000.000.	\$ 8.000.000.000
							2. Aprobación del proyecto presentado por Metrolinea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal (ver tabla 3021)	25%		feb-2021	dic-2021		2. X						
							3. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia (ver tabla 3021)	25%		feb-2021	dic-2021		3. X						
							4. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	25%		feb-2021	dic-2021								

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021</b> <b>METROLÍNEA S.A.</b>																							
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE										
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencias - año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrim	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)				
24	Realizar el análisis de una aplicación de gestión documental e igualmente de la infraestructura necesaria de almacenamiento y comunicación donde se contemple los requisitos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, además de la preservación de los documentos electrónicos de archivo.	Dirección Administrativa / P.U.I.1. Gestión TIC y Soporte Técnico, Gestión Documental	5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión de sistemas informáticos y TIC.	1. Realizar el análisis de la aplicación de registro de correspondencia que actualmente la entidad opera (Neopost), para examinar las características que tiene el software frente a las que debe cumplir una aplicación de gestión documental.	35%	100%	feb-2021	dic-2021				1. X	65%	El pasado 15 de Marzo de 2021 se aprueba por el Comité Institucional de gestión y desempeño, el Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA para la entidad.  Mediante resolución N° 62 del 25 de Marzo de 2021 se adopta el SGDEA.  Como es una labor transversal con sistemas, es importante contar con el avance del tercer punto con el profesional de las TIC.	Acta N° 9 Comité Institucional de Gestión y desempeño del 15 de Marzo de 2021.  Resolución de adopción		\$ 0			
							2. Elaboración del documento Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDA correspondiente, en el cual se debe contemplar el resultado de la comparación efectuada.	30%		feb-2021	dic-2021				2. X								
							3. Proceder a realizar los ajustes requeridos, teniendo en cuenta el resultado del análisis y de la comparación efectuada.	35%		feb-2021	dic-2021												
25	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1995- como mecanismo de reactivación empresarial reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Dirección Administrativa			2. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	Gestión financiera	1. Continuar con el proceso de reestructuración de los pasivos - Ley 550 de 1995	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de negociaciones propuestas vs. Negociaciones aceptadas	Humano Financiero	\$ 700.000.000		30%	Ya se cumplió con la radicación por parte del promotor ante la superintendencia de transporte del escrito de determinación de acreencias y derechos de voto; y el aviso en prensa de la convocatoria a los acreedores.	Comunicación del abogado apoderado	\$ 151.835.227				
26	Organizar la operación en cuanto a rutas de recolección, con base a las necesidades de la comunidad, y ajustar la oferta de acuerdo a la variación en la demanda.	Dirección de Operaciones			7. Fortalecer la eficiente prestación del servicio a través del permanente control y supervisión de la operación.	Gestión de operaciones	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas)	50%	100%	ene-2021	dic-2021	No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM realizadas	Talento humano, equipos tecnológicos	\$ 0		33%	1. El 25 de enero del año en curso el se ajustó el esquema operacional, donde se dio inicio a la operación regular del SITM en el área metropolitana de Bucaramanga, operando con 31 rutas en sus diferentes tipologías (truncal, petroncal y alimentadoras).  2. Entre el 29 de marzo y el 4 de abril del 2021 se ajustó el esquema operacional teniendo en cuenta la semana santa, operando los días Jueves, viernes, sábado y domingo con 29 rutas en el área metropolitana de Bucaramanga.  3. A partir del 20 de abril se ajustó el cierre de la operación teniendo en cuenta la modificación del bloque de queda en el área metropolitana de Bucaramanga.	Se adjuntan los cuadros de distribución enviados a los concesionarios de operación y concesionario de recaudo y control informando los diferentes ajustes con el fin de operar de manera articulada entre las partes.		\$ 0			
27	Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema:  <b>Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM</b>	Dirección de Operaciones				Gestión de operaciones	1. Inclusión y publicación del Plan Anual de Adquisiciones. 2. Suscripción de contrato de mantenimiento. 3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de aceptación.	10% 10% 80%	100%	ene-2021	ene-2021	% de ejecución y avance físico	Humano, financieros	\$ 266.790.400	1. X 2. X	35%	En enero 27 del 2021 se suscribió el contrato número 16 cuyo objeto es Mantenimiento integral (rutinario, preventivo y correctivo) sobre las 160 puertas automáticas de vidrio instaladas en las estaciones del SITM del área metropolitana de Bucaramanga- Metrolina para el año 2021 y el cual inició su ejecución el día 01 de febrero del 2021.	1. Contrato firmado entre las partes 2. Acta de inicio 3. Informes de actividades de mes de febrero y marzo del 2021		\$ 39.580.482			
28	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Portal Norte</b>	Dirección de Operaciones			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Liquidación del contrato de obra ISOPOL S.A. 2. Entrega de Equipamentos para la Alcaldía de Bucaramanga 3. Entrega de áreas operativas para las estaciones	50% 25% 25%	100%	mar-2021	abr-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano			0%			\$ 0				
29	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Carril de aceleración y adecuación puente Portal Girón</b>	Dirección de Operaciones			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría 2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría 3. Inicio Ejecución de obra	33% 33% 33%	100%	ene-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 963.606.366	1. X 2. X	67%	1. Se realizó proceso de licitación No. M-IP-0011 2021.  2. Se adjudicó proceso de obra al CONSORCIO OBRAS XXI y se realizó contrato de interventoría mediante contratación directa.	1 y 2. Se adjunta contratos de obra e interventoría firmados.	\$ 0				
30	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Construcción obra civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al portal Norte</b>	Dirección de Operaciones			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Inicio de Apertura de licitación obra e interventoría  2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría  3. Inicio ejecución de obra	33% 33% 33%	100%	abr-2021	jul-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4.000.500.315		0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja continúan afectando los incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.  Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolina S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolina, lo anterior con el fin de realizar tratamos de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.  Por lo anterior este proyecto se desfinanció y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia.		\$ 0				




**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril								
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado activ. de esta vigencia - año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrimestre	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
31	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obras externas Portal Floridablanca (PQP), recuperación vial</b>	Dirección de Operaciones	de			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de Infraestructura	1. Terminación de obra	85%	100%	ene-2021	Jul-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 1.128.614.991		0%	Se realizó adicional No. 1 en tiempo y valor a los contratos de obra e interventoría. En el próximo cuatrimestre se finalizarán los contratos.	Se adjuntan copia de los otros No. 1 de obra e interventoría.	\$ 1.771.457.003	
32	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obra Adecuación rutas alimentadoras norte</b>	Dirección de Operaciones	de			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de Infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	oct-2021	dic-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 1.145.404.459		0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja continúan a posibles incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.  Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolinea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolinea, lo anterior con el fin de realizar traslados de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2021 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.  Por lo anterior este proyecto se desfinanció y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia.		\$ 0	
33	Elaboración de diseños y estudios para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - vial que conecta Caneyes - San Jorge - Portal de Ríoño para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Girón.	Dirección de Operaciones	de			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de Infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación	33%	100%	mar-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4.014.034.288		0%	Para este corte, se adelantó la realización del estudio previo y la definición del alcance de los diseños, así como la evaluación del presupuesto. Esta información se envió a la UMIS para su revisión y validación técnica.	Estudio previo realizado por Infraestructura	\$ 0	
34	Señalética Portal Girón	Dirección de Operaciones	de			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de Infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de Contratación Invitación Privada	33%	100%	abr-2021	abr-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 100.000.000		0%			\$ 0	
35	Consultoría Actualización estudio patológico estudio de tráfico y ajuste Diseño estación de transferencia PQP	Dirección de Operaciones	de				Gestión de Infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación	33%	100%	may-2021	may-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 500.000.000		0%			\$ 0	
36	Obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Dirección de Operaciones	de			10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de Infraestructura	1. Solicitud de factibilidad y permisos ante entes territoriales	33%	100%	mar-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 725.000.000	1	X	33%	Se realizó solicitud del permiso de Intervención del espacio público ante el INVIAS y se encuentra en proceso de aprobación	Documento de solicitud enviado al INVIAS	\$ 0



PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021 METROLÍNEA S.A.																			
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril						
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2019 - 2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-abril (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrimestre	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
37	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Área de prensa y comunicaciones.	5. Información Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.		1. Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades. 2. Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar. 3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	34% 33% 33%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de boletines de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.	Humano tecnológico.	\$ 0	1. X 2. X 3. X	33%	1, 2 y 3. Entre enero y abril de 2021 se han emitido 25 boletines y cinco comunicados de prensa relacionados con diferentes temáticas entre las que están los ajustes a la operación del Sistema Metrolínea por eventualidades como "buge de queda", afectaciones en vías y manifestaciones ciudadanas. Estas comunicaciones se han emitido a través de la página web de Metrolínea S.A., de las redes sociales de la entidad y a través de grupos de difusión de WhatsApp donde se tiene como público objetivo periodistas y comunidad de Bucaramanga y Piedecuesta. La información compartida ha sido replicada por medios de comunicación de la región, con el propósito de informar a las comunidades sobre ajustes en la operación.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad, audios emitidos a través del Sistema de envío de las estaciones y publicaciones en medios de comunicación.	\$ 0
38	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	Área de prensa y comunicaciones.	5. Información Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.		1. Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolínea. 2. Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Metrolínea. 3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	33% 33% 34%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de campañas realizadas sobre número de campañas programadas.	Humano, financieros tecnológico.	60,000,000	1. X 2. X 3. X	33%	1, 2 y 3. Durante el primer cuatrimestre del año se han adelantado campañas de sensibilización con los usuarios, relacionadas con el cuidado de la infraestructura del Sistema Metrolínea y se les ha invitado a usar el SITM. Para ello se cuenta con personal de socialización en estaciones, quienes emiten este mensaje y además mantienen actualizados a los usuarios sobre el avance de la operación en el día a día. Estas actividades se enmarcan en la Estrategia de Comunicación "Metrolínea evoluciona" que contiene las campañas "Viajemos seguros, Metrolínea nos cuida", que promueve el cuidado de los usuarios frente al Covid-19; "Metrolínea le cuenta", que consiste en informar a los usuarios sobre eventualidades en la operación; y "Metrolínea nos mueve", que busca posicionar la imagen del Sistema. Estas actividades se han ejecutado mes a mes entre febrero y abril de 2021. Adicional a ello se han ejecutado alianzas con entidades que han permitido posicionar la imagen del Sistema, como la desarrollada con el Centro Comercial La Florida por el mes de los Niños, y con las academias de Bucaramanga y Piedecuesta para la prevención del Covid-19, lo que permite ofrecerles un servicio adicional a los usuarios en temas de cuidado de su salud.	Como evidencia se adjuntan fotografías de la socialización, pantallazos de las campañas promocionadas en redes sociales para mejorar la imagen del Sistema y generar sentido de pertenencia por el Sistema, publicaciones en la página web, y redes sociales de la entidad.	\$ 1,650,000
39	Implementar el Plan estratégico de talento humano para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan estratégico de talento humano. 2. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano	50% 50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes estratégicos de talento humano implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano		1. X	50%	Se realizó la resolución de adopción del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia del 2021.	Resolución N° 020 de enero 28 de 2021, publicada en la página de Metrolínea	\$ 0
40	Implementar el Plan institucional de formación y capacitación para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan institucional de formación y capacitación. 2. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación	50% 50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes institucionales de formación y capacitación implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 10,000,000	1. X	50%	Se realizó la resolución de adopción del Plan Institucional de formación y Capacitación para la vigencia del 2021.	Resolución N° 019 de enero 28 de 2021, publicada en la página de Metrolínea	\$ 0
41	Implementar el Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos. 2. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos.	50% 50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 8,000,000	1. X	50%	Se realizó la resolución de adopción del Plan Institucional de Bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos para la vigencia del 2021.	Resolución N° 021 de enero 28 de 2021, publicada en la página de Metrolínea	\$ 0
42	Actualizar, consolidar y publicar en Neogestión la normatividad de Talento Humano (para su fácil consulta por parte de todos los funcionarios). <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Revisar la normatividad de talento humano en Neogestión, con asesoría de un abogado. 2. Publicar la normatividad de talento humano en Neogestión, revisada y aprobada por Secretaría General	50% 50%	100%	feb-2021	dic-2021	No. de actualizaciones y publicación de la normatividad de Talento Humano en Neogestión	Neogestión	\$ 0	1. X	50%	Se realizó la revisión por parte de la asesoría del abogado Contralista Cesar Arias.	Correo de envío de solicitud de revisión al abogado y correo de respuesta con la revisión de la normatividad.	\$ 0
43	Realizar una (1) medición anual del clima laboral, con la correspondiente intervención de mejoramiento. <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Encuesta 2. Actividades de mejoramiento	50% 50%	100%	feb-2021	ago-2021	No. de mediciones anuales del clima laboral realizadas en la vigencia	Tecnología	\$ 2,000,000		0%			
44	Elaborar un (1) cronograma de actividades encaminadas a la participación de los funcionarios en la evaluación de la gestión (estratégica y operativa), para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras. <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / Talento Humano	1. Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento humano		Gestión de recursos humanos	1. Cronograma de actividades 2. Ejecución del cronograma	50% 50%	100%	feb-2021	jul-2021	No. de cronogramas de actividades para la participación de los funcionarios elaborados e implementados en la vigencia	Tecnología	\$ 0		0%			
45	Elaborar informes trimestrales sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	3. Gestión con Valores para el Resultado	Gobierno digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Informe 4	100%	100%	ene-2021	mar-2021	No. de Informes trimestrales elaborados sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el PETI	Humanos	\$ 0	1. X	100%	Se elaboró el informe respectivo.	Indicadores_PETI-11-12-2020.pdf Indicadores_PETI-11-04-2021.pdf	N/A
46	Formular un (1) Plan de seguimiento, evaluación y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	3. Gestión con Valores para el Resultado	Seguridad digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Realizar fase de diagnóstico 2. Realizar fase de planificación	50% 50%	100%	ene-2021	dic-2021	No. de Planes de seguimiento, evaluación y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Humanos	\$ 0	1. X 2. X	100%	Se elaboró el Plan de seguridad de la información para realizar el seguimiento.	23-1221.1.4 PS_plan_de_segunda_de_la_informacion.pdf	N/A

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021</b> <b>METROLÍNEA S.A.</b>																			
1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 abril						
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 -2023	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos estratégicos	Proceso Institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-afili (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance I Cuatrim	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020																			
47	Finalizar la configuración y puesta en servicio del Network Attached Storage (NAS) para almacenamiento adquirido en el año 2019. <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>		5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión de sistemas informáticos y TIC.	1. Crear espacios de red para backup del área de gestión documental. 2. Socializar con los interesados.	50% 50%	100%	ene-2021 ene-2021	dic-2021 dic-2021	Porcentaje de avance según actividades programadas en la configuración y puesta en servicio del NAS para almacenamiento	Humanos	\$ 0	1. X	50%	Las carpetas fueron creadas en el servidor administrativo	Evidencias SAN - 11-04-2021.pdf	N/A
48	Elaborar un (1) manual para identificar los servicios que pueden ser publicados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>		3. Gestión con Valores para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		Gestión de sistemas informáticos y TIC.	Reunión del Comité Institucional de Gestión y desempeño para definir los servicios que pueden ser puestos en línea al servicio de los ciudadanos.	100%	100%	Jul-2020	dic-2020	No. de manuales elaborados en la vigencia para identificar los servicios que pueden ser publicados en el SUIT	Humanos	\$ 0		0%			
49	Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores. <b>Obras Portal Girón gestión servicios públicos</b>					Gestión de infraestructura	1. Realizar la gestión y obras para entrega del alcantarillado al EMRAS y posterior entrega al AMR.	100%	100%	Jul-2020	dic-2020	% de ejecución y avance físico	Financiero, Recurso Humano	\$ 30.000.000		0%	Mediante el contrato No. 090 de 2021 para la construcción de las obras complementarias del portal de Girón se adelantarán las obras internas necesarias para lograr la gestión de los servicios públicos.	Copia contrato No. 090 de 2021 suscrito con el Consorcio Obras XXI	\$ 0

  
 EMILCEN DELINA JAIMÉS CABALLERO  
 GERENTE

  
 CLAUDIA GARCÍA BURGOS  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN