

ENTIDAD PRODUCTORA:		METROLÍNEA							CÓDIGO: 130			
OFICINA PRODUCTORA:		DIRECCIÓN PLANEACIÓN							HOJA No. 1 DE 4			
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		P	ME	GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S			
130.01	ACTAS											
130.01.05	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño			1	9	X		X			Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.	
	Convocatoria		X									
	Formato Asistencia	X										
	Temas a Tratar: Gestión Documental, Racionalización de Trámites, Capacitación y Formación para el Trabajo, Incentivos, Capacitación y Estímulos, Gobierno en Línea		X									
	Acta	X	X									
130.04	CÁLCULOS											
130.04.01	Cálculos Tarifarios			1	4	X		X			Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.	
	Oficio calculo de la tarifa usuarios		X									
	Acta de reunión tarifa por kilometro licitado		X									
130.18	INFORMES											
130.18.05	Informes de Gestión de Indicadores			1	9		X				Se elimina una vez cumpla su tiempo de retención siguiendo los lineamientos establecidos en el art. 2.8.2.2.5 Decreto 1080 de 2015.	
	Hoja de Ruta del Indicador		X									
	Matriz de Despliegue de Indicadores		X									
	Informe de Comportamiento de Indicadores de Gestión		X									

130.23.05	Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			1	19	X		X		Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X								
	Anexos		X							
130.25	PLANES									
130.25.01	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano			1	9	X		X		
	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		X							Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Formato Seguimiento al Plan	X								
	Formato Auditoria y Seguimiento	X								
	Registro de Publicación página web		X							
130.25.05	Planes de Acción Institucional			1	9	X		X		
	Plan de Acción Institucional		X							Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Formato Informe Auditoria y Seguimiento	X								
	Registro de publicación página web		X							
130.25.08	Planes de Gestión del Riesgo			1	9	X		X		
	Plan de Gestión del Riesgo	X	X							Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Mapa de Riesgos por Dependencia		X							
	Mapa de Riesgos Institucional		X							
	Acta de Reunión		X							
	Informe de Gestión del Riesgo	X	X							

130.25.13	Planes Estratégico Institucional			1	9	X		X		Dando alcance al numeral 5 de la Circular 003 de 2015 AGN, se conserva en su totalidad toda vez que su contenido son fuente primaria para la investigación, la ciencia y la memoria histórica, de caracter decisorio y consultivo. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Diagnostico de Acciones Estratégicas		X							
	Plan Estratégico Institucional	X								
	Registro de Publicación página web		X							
CONVENCIONES:										
CT: Conservación Total					FIRMAS RESPONSABLES Director Planeación:  Profesional Gestión Documental:  Ciudad y Fecha: <u>Bucaramanga, 03 de junio 2021</u>					
E: Eliminación										
M: Reprodutor por Medio Técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)										
S: Selección										
Aprobación TRD Resolución No. <u>111</u>										Fecha: 08 de junio 2021