

120.08	CONCEPTOS			1	4			X	X	
120.08.01	Conceptos Jurídicos									
	Comunicación Oficial del Requerimiento		X							Se realiza selección cualitativa anual del 5%. Los demás documentos se eliminan en concordancia con el Decreto 1080 de 2015 art. 2.8.2.2.5. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Concepto Jurídico	X	X							
	Soportes Documentales	X	X							
120.10	CONTRATOS									
120.10.01	Contratos Directa, Invitación Privada o Pública			1	19			X	X	
	Lista de Chequeo									Se realiza selección cualitativa del 10% anual. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.
	Estudio y Documentos Previos	X	X							
	Certificación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	X	X							
	Certificación de Inexistencia de Personal	X	X							
	Solicitud de CDP Inversión o Funcionamiento	X	X							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	X	X							
	Solicitud de Propuesta al Contratista	X	X							
	Propuesta Técnica y Económica " CONTRATISTA: 1. Manifestación de no estar en curso de Inhabilidades para la Ejecución del Contrato. 2. Hoja de Vida Original con Foto. 3. Soportes de Estudios, Experiencia Certificada. 4. Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Actividad Económica Privada Persona Natural. 5. Copia Cédula de Ciudadanía. 6. Copia Libreta Militar Hombres menores de 50 años. 7. Copia Tarjeta Profesional para abogados, ingenieros, arquitectos y contadores. 8. Acreditación Pago Seguridad Social. 9. Soporte Unico Tributario RUT expedido por la DIAN - Persona Jurídica: Certificado de Existencia y Representación Legal. 10. Soporte del Registro Unico Proponentes RUP (Si aplica). 11. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Judiciales, Fiscales, Policía Nacional. 12. Soporte de Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas. 13. Examen Médico Laboral."	X	X							
	Certificado de Consulta Antecedentes Disciplinarios para Abogados	X	X							
	Certificado de Idoneidad	X	X							
	Minuta del Contrato y Soporte Publicación SECOP II	X	X							
	Designación y Notificación del Supervisor y/o Interventor	X	X							
	Certificado de Registro Presupuestal CRP	X	X							
	Garantía del Contrato (Poliza) y Pago de Estampilla, si se requiere	X	X							
	Afiliación a la Administración de Riesgos Laborales ARL	X	X							

120.13	DERECHOS DE PETICIÓN			1	9			X	X
	Derecho de Petición	X	X						
	Respuesta	X	X						
	Anexos	X	X						
120.17	HISTORIAS LABORALES			1	79			X	X
	Acto Administrativo de Nombramiento Oficio de Notificación del Nombramiento	X							
	Oficio de Aceptación del Nombramiento en el Cargo	X							
	Documentos de Identificación	X	X						
	Hoja de Vida (Formato Único Función Pública)	X	X						
	Soportes Documentales de Estudios y Experiencia que Acrediten los Requisitos del Cargo	X	X						
	Acta de Posesión	X							
	Certificado Antecedentes Penales	X	X						
	Certificado Antecedentes Fiscales	X	X						
	Certificado Antecedentes Disciplinarios	X	X						
	Registro del Sistema Nacional de Medidas Correctivas	X	X						
	Declaración de Bienes y Renta (Formato Función Pública)	X	X						
	Certificado Aptitud Laboral (Examen Médico de Ingreso)	X							
	Afiliaciones al Régimen de Salud, Pensión, Cesantías, Cajas de Compensación, Administradora de Riesgos Laborales	X							
	Actos Administrativos que señalen las situaciones administrativas del funcionario: Vacaciones, Licencias, Comisiones, Ascensos, Traslados, Encargos, Permisos, Ausencias Temporales, Inscripción en Carrera Administrativa, Suspensiones, Pago de Prestaciones, entre otros	X							
	Evaluación de Desempeño	X	X						
	Autorizaciones de Crédito por Libranza	X							
	Registro Accidente Laboral, si se llegará a presentar	X							
	Certificación Laboral	X							

Se realiza selección cualitativa del 5% anual de las mas relevantes, las demás se eliminan en conformidad con el Decreto 1080 de 2015 art 2.8.2.2.5. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.

Seleccionar un porcentaje de las Historias laborales de funcionarios en cada uno de los niveles jerárquicos de las áreas misionales, teniendo en cuenta aquellos que hayan cumplido más de 20 años de vinculación con la entidad. Adicionalmente, seleccionar un porcentaje de las Historias Laborales de aquellos funcionarios que hicieron parte de la comisión de personal, el comité paritario de salud y que conformaron la junta directiva del sindicato de la entidad. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.

	Notificación Ejecutoria	X	X																	
	Impugnación	X																		
	Sentencia de Segunda Instancia	X																		
	Notificación Ejecutoria	X	X																	
	Comunicación de Ejecución de Sentencia	X																		
120.26.03	Procesos Disciplinarios			1	9															
	Queja o Informe Escrito	X	X																	
	Formato Auto de Indagación Preliminar	X																		
	Formato Auto de Archivo	X																		
	Formato Auto Inhibitorio	X																		
	Formato Notificación Personal	X																		
	Constancias Secretariales	X																		
	Documentos de Aporte de Pruebas	X																		
	Formato Citación para Testigos	X	X																	
	Formato Declaraciones	X																		
	Formato de Versión Libre y Expontanea	X																		
	Formato de Auto de Investigación	X																		
	Pliego de Cargos	X																		
	Descargos	X																		
	Fallo en Primera Instancia	X																		
	Formato Auto de Cierre de Indagación	X																		
	Formato Auto de Cierre de Investigación	X																		
	Fallo de Segunda Instancia	X	X																	
120.26.04	Procesos Ordinarios			1	19															
	Demanda	X																		
	Poder	X																		
	Auto Admisorio de la Demanda	X																		
	Medidas Cautelares	X																		
	Notificaciones	X	X																	
	Emplazamientos, si se requiere	X																		
	Contestación de la Demanda	X																		

Selección aleatoria de una muestra del 5% que debe ser calculada según la producción documental de la entidad. Los procesos disciplinarios son fuente para la investigación de las acciones realizadas por la entidad para la regulación y sometimiento de los funcionarios a unos comportamientos éticos que busquen garantizar la buena marcha de la administración y la protección de los intereses del Estado. Se digitaliza para fácil consulta y conservación.

Selección aleatoria de una muestra del 10% que debe ser calculada según la producción

